1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 1	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.3094-2025	
Nombre completo del contratista: LINDA NATHALIA RAMIREZ CHILITO	
Documento de identificación: 1.144.189.131	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/sept/2025	Fecha terminación 15/sept/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($4.620.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$4.620.000	$4.620.000	$0	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9490718749 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1796932855 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 23/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de AGOSTO de 2025 para el pago de esta cuenta, según el decreto 1273 de 23/07/2018 que

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

El contratista presenta planilla con mora en el pago.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.3094-2025

1.Acompañar el seguimiento administrativo y logistico de las diferentes acciones del proyecto, gestionando acciones para la iniciación y formación deportiva, brindando apoyo en la recepción, radicación, verificación y seguimiento de todos los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, gestionando tanto el control digital como físico, registrando en plataformas como Drive, SECOP y el sistema de Gestión de Contratistas.

- La contratista apoyo el seguimiento administrativo de la base de datos de los contratistas del programa Cali Juega, específicamente en la revisión, verificación y consolidación de las cuentas de cobro correspondientes a los periodos 2 y 3. Esta labor permitió garantizar su correcta radicación dentro de los tiempos establecidos por el área de Fomento, contribuyendo al cumplimiento de los procesos administrativos y al control documental tanto digital como físico.

2. Realizar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa.

- La contratista brindo apoyo en la recopilación, actualización y organización de bases de datos que contenían información clave sobre los contratistas, incluyendo fechas de suscripción e inicio del contrato, número de registro presupuestal (RPC) y ficha de control para el adecuado trámite de las cuentas de cobro. Esta labor permitió facilitar el seguimiento de los procesos contractuales, la recepción y revisión de carpetas contractuales, y la atención oportuna de requerimientos administrativos, contribuyendo a

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

la correcta consolidación de la información y a la presentación de entregables conforme a los lineamientos del programa.

3.Colaborar en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La contratista asistio a la mesa de trabajo convocada por el coordinador de cuentas de cobro, en la cual se socializó el proceso de recepción de cuentas, los lineamientos para los cierres financieros y el rol de los apoyos de supervisión. Esta participación hizo parte del acompañamiento logístico y operativo a las actividades misionales del área de Fomento, en articulación con otras áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

4.Garantizar el cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista apoyo en la consolidación de la base de datos correspondiente a la recepción de documentos faltantes de los contratistas, con el fin de garantizar su entrega oportuna al área de archivo, contribuyendo al cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas en el marco del objeto contractual.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1pa4aqOuxzhzqauE5NiVMBkEZzkXvUrL4?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.3094-2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION , que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se le recomienda al contratista el pago de la seguridad social en los plazos establecidos.

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

_____ 

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,12/Sep/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.